

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO

PROVINCIA DI PIACENZA

REPERTORIO N.

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO
D'INFANZIA COMUNALE "OH CHE BEL CASTELLO" - PERIODO 1 SETTEMBRE
2022 - 31 LUGLIO 2026**

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DELLA LEGGE

L'anno, il giorno del mese di in

Castell'Arquato, nella sede comunale in Piazza Municipio, n. 3, avanti a me

- del Comune di Castell'Arquato, autorizzato a rogare - ai

sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267 - nell'esclusivo

interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa nei quali l'Ente è parte,

senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti comparenti - in po-sesso dei

requisiti di legge - con il mio consenso concordemente ed espressamente rinunciato,

ai sensi della vigente legge notarile, sono personalmente comparsi i Signori:

-, domiciliata per la carica presso la Residenza

Comunale di Castell'Arquato, la quale interviene in questo atto, nella sua qualità di

Responsabile del Servizio Educativo Culturale del Comune di Castell'Arquato, in forza

dell'art. 107 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267, in nome, conto ed interesse

del COMUNE DI CASTELL'ARQUATO - C.F. 00230250334

- con sede in Piazza Municipio, n. 3, che rappresenta (*Comune*);

e

- che interviene in questo atto in qualità di
.....

la quale dichiara di agire in nome e per conto della Società che rappresenta (*Appaltatore*).

Il Comune e l'Appaltatore, nelle persone di cui sopra, della cui identità e poteri
..... sono certo, rinunciano di comune accordo all'assistenza dei
testimoni avendone i requisiti di legge e con il mio consenso.

Tanto richiamato e premesso, il Comune e l'Appaltatore come sopra costituiti e
rappresentati, convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO:

- **che** con deliberazione della Giunta Comunale n° del, esecutiva a
sensi di legge, veniva, tra l'altro, disposta l'indizione di nuova gara di appalto per
l'affidamento della gestione del nido d'infanzia di Castell'Arquato; con lo stesso atto
veniva nominata quale "**Responsabile Unico del Procedimento**" per la procedura di
gara in questione, la Dr.ssa Renzella Veruska, Responsabile del Servizio Educativo
Culturale del Comune di Castell'Arquato;

- **che** con determinazione del Responsabile Servizio Educativo Culturale n. .. del
..... si dava avvio alla procedura di gara per l'esternalizzazione della gestione
del nido d'infanzia relativamente al periodo **01.09.2022 – 31.07.2026** con approvazione
del relativo **capitolato tecnico**; trattandosi di affidamento di un servizio il cui valore risultava
superiore alla soglia di Euro 40.000,00, la documentazione veniva inoltrata al S.U.A. della
Provincia di Piacenza

al fine di attivare le procedure di affidamento del servizio in oggetto;

che con determina veniva deciso di dare avvio al procedimento di gara per
l'affidamento del servizio in questione, relativamente al periodo 01.09.2022 – 31.07.2026,
mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. b) e dell'art. 157, comma 2)
primo periodo del D.Lgs 50/2016; con lo stesso atto veniva approvata la documentazione di
gara composta dalla lettera di invito e dal disciplinare di gara e suoi allegati;

- **che** alla procedura gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge
136/2010 e ss.mm.ii., veniva attribuito il codice identificativo di gara (**CIG**)

.....;

- **che con** veniva approvato e fatto proprio il

verbale di gara con conseguente approvazione della graduatoria relativa alla

procedura aperta indetta per l'affidamento del servizio in questione così risultante:

1 – *Punti*

Con lo stesso atto il Responsabile del S.U.A. disponeva la trasmissione della

documentazione di gara al Responsabile Unico del Procedimento del Comune di

Castell'Arquato, così come nominato con deliberazione G.C. n.... del in

premessa citata, ai fini dei necessari controlli sui requisiti dell'operatore economico

primo in graduatoria e per i provvedimenti conseguenti;

- **che con** determinazione del Responsabile del Servizio Educativo Culturale del Comune

di Castell'Arquato n. del si attestava, sulla base di quanto emerso dalla documentazione

acquisita ai fini della verifica dei requisiti relativi alla capacità tecnico professionale, l'inesistenza

di cause ostative all'aggiudicazione ed alla conseguente stipulazione del contratto;

- **che con determinazione**

– a seguito di conclusione positiva degli accertamenti di legge – il

servizio di gestione del Nido d'Infanzia di Castell'Arquato, periodo 01.09.2022 –

31.07.2026, veniva affidato, **in via definitiva**, in capo alla Società “.....per

un importo complessivo relativo al triennio pari a **Euro** oltre iva di legge;

- **che** l'impresa ha costituito **cauzione definitiva** per l'importo di **Euro**

amezzo di garanzia fideiussoria assicurativa, emessa in data da da “..... .

acquisita in atti d'ufficio;

- ai sensi dell'art. 91, comma 1, lett. a) del combinato disposto del D.Lgs n. 159/2011

“Codice delle leggi antimafia” e del D.Lgs integrativo e correttivo del Codice antimafia

n. 218/2012, trattandosi di importo superiore alla soglia comunitaria, è stata richiesta, con

le modalità telematiche in uso, l'“**informativa antimafia**”; il Ministero dell'Interno

– tramite la Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia – ha rilasciato in data 02.10.2018 l' **"Informazione antimafia liberatoria"** acquisita in atti d'ufficio;

Tutto ciò premesso e formante parte integrante del presente contratto le parti convengono e stipulano quanto segue:

1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 – Oggetto del contratto

Il Comune di Castell'Arquato, come sopra rappresentato, in virtù degli atti in premessa citati, **affida** alla Società ".....che, come sopra rappresentata, accetta senza riserva alcuna e si impegna a darvi corso, l'esecuzione del servizio di **"gestione del nido di infanzia comunale "oh che bel castello"** .

3 - Durata del contratto

Le parti dichiarano che il servizio ha avuto inizio in data **01.09.2022** e che avrà termine in data **31.07.2026**. E', in ogni caso, escluso il tacito rinnovo.

4 – Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dovuto al Concessionario per il pieno e perfetto adempimento del contratto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è fissato in € (diconsi Euro .), oltre IVA nella misura di legge.

5 – Cauzione definitiva

Il Comune prende atto che l'appaltatore, a garanzia del mancato o inesatto adempimento del presente contratto, ha costituito, come previsto dall'art. 103 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e dall'art. 19 del capitolato d'appalto, **cauzione definitiva** di **Euro €** a mezzo di garanzia fideiussoria assicurativa, emessa in data ... da da . acquisita in atti d'ufficio; l'appaltatore riconosce ed accetta che, nel caso di sue inadempienze contrattuali, il Comune ha diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione e che è obbligato a reintegrarla nel termine

assegnatogli se il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersene in tutto o in parte.

6 – Coperture Assicurative

Il Comune prende atto che l'appaltatore ha presentato le coperture assicurative dettagliatamente indicate, anche per quanto concerne i massimali, dall'art. 14 del capitolato d'appalto e precisamente: RCT Responsabilità Civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose; RCO responsabilità civile operatori; RISCHIO INFORTUNI; eventuali inoperatività delle predette polizze assicurative (comprese le franchigie e gli scoperti) sono totalmente a carico dell'appaltatore del servizio.

L'appaltatore si impegna a mantenere la copertura assicurativa di cui sopra per l'intera durata dell'appalto, nonché a trasmettere al Comune i relativi certificati di rinnovo delle coperture assicurative almeno sette (7) giorni prima della scadenza. La polizza RCT/O ha durata per legge fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (o della verifica di conformità).

7 – Disposizioni regolatrici del contratto

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza delle norme, condizioni, patti e modalità dedotte e risultanti dal bando di gara e relativo disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta presentata dal concessionario in sede di gara e da quanto indicato nella determina di aggiudicazione definitiva, atti tutti che vengono espressamente richiamati ancorché qui non materialmente allegati e che le parti dichiarano di ben conoscere e di accettare integralmente.

8 – Protocollo di legalità e codice di comportamento

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, da ultimo, in data 09.03.2018 tra la Regione Emilia Romagna e le Prefetture – UTG presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna per la prevenzione e la repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa nel settore degli appalti pubblici.

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, come previsto dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castell'Arquato, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, etc) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal predetto codice di comportamento.

9 – Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'appaltatore dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016.

10 – Ulteriori obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, ~~e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.~~

L'appaltatore si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

11 – Domicilio dell'appaltatore

~~Ai fini dell'esecuzione del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio - per tutta la durata del servizio - presso il Comune di Castell'Arquato, Piazza Municipio, n. 3, dove ha sede l'Ufficio responsabile dell'esecuzione del contratto.~~

12 – Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come stabilito dall'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016.

13 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di promuovere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge (art. 1456 del Codice Civile) la risoluzione del contratto qualora l'appaltatore si renda colpevole di frode o negligenza o comunque contravvenga agli obblighi ed alle clausole contrattuali. Si fa rinvio all'art. 17 del capitolato d'appalto per quanto concerne le cause di risoluzione contrattuale.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio o, comunque, di cedere a terzi il contratto.

14 – Revisione dei prezzi

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva, verrà riconosciuta dal Comune solo su espressa richiesta dell'Appaltatore.

In ordine all'istituto della revisione prezzi si specifica ulteriormente che:

- la richiesta di revisione dei prezzi potrà essere inviata dall'appaltatore tramite PEC entro il 31 agosto di ogni anno;
- la revisione del prezzo sarà riconosciuta solamente a decorrere dalla data del ricevimento da parte del Comune della richiesta dell'appaltatore, rimanendo quest'ultima priva di ogni effetto retroattivo;
- la revisione verrà riconosciuta esclusivamente tenuto conto della variazione dell'indice ISTAT "FOI (net) 3.3. Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati-generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente" intercorrente nei 12 mesi precedenti.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

15 - Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 L. n. 136/2010

L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

16 - Recesso

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione così come indicato nell'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto.

17 – Normativa e disposizioni di riferimento

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto e dalla richiamata documentazione si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel Codice dei contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati in funzione e per i fini conseguenti alla stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento è il Comune di Castell'Arquato.

19 – Controversie e Foro competente

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 205 e 208 del D.lgs. n. 50/2016, tutte le controversie tra l'ente committente e l'affidatario derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Piacenza. È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.lgs. n. 50/2016.

20 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico dell'ente committente.

Si dà atto che:

- trattandosi di "Onlus di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 460/97, il presente atto risulta **esente da imposta di bollo**;

- l'aggiudicatario ha altresì diritto alla **riduzione del 50% dei diritti di segreteria** previsti per la stipula dei contratti Pubblici-Amministrativi (rif. deliberazione n. 12 del 07.07.2006 Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie Locali).

21 – Registrazione a tassa fissa

Ai fini della registrazione – in modalità telematica – del presente atto, le parti chiedono l'applicazione dell'imposta in misura fissa, tanto ai sensi ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n°131.

In conclusione, io sottoscritto, Segretario Comunale rogante, attesto:

– che il presente atto è stato formato e stipulato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. 10 (dieci) pagine a video;

– che il presente contratto viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s, del codice dell'amministrazione digitale (CAD);

Seguono le firme in modalità elettronica:

PER IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO -

PER L'IMPRESA AGGIUDICATRICE -

IL SEGRETARIO COMUNALE -